

# PROJECT LAB

---

Formazione sulle  
opportunità  
dall'Europa



# LA CONVENZIONE



Newsletter mensile  
«*Opportunità  
dall'Europa*»

Prima Consulenza  
attivabile tramite  
**LINK** o email

Informazione e  
consulenza

Evento di Lancio e  
Attività di formazione:  
**Project Lab – 3  
incontri**

Agevolazione sui  
servizi di  
informazione e  
consulenza





- Gruppo Europeo di Interesse Economico
- Fondato nel 1992
- Sede a Bruxelles, Avenue Louise 89
- 11 associati

# I nostri Associati



# La nostra Missione



- ✓ Sviluppare servizi di informazione e consulenza sui temi e i programmi di finanziamento europei per favorire lo sviluppo dei nostri associati e dei loro clienti
- ✓ Accompagnare gli operatori economico sociali in una dimensione europea con un impatto di valorizzazione del territorio

# CALENDARIO

# APRILE

Monday 6	Tuesday 7	Wednesday 8	Thursday 9	Friday 10
			<b>LEZIONE 1 14:30 – 17:30</b>	
Monday 13	Tuesday 14	Wednesday 15	Thursday 16	Friday 17
	<b>LEZIONE 2 14:30 – 17:30</b>			
Monday 20	Tuesday 21	Wednesday 22	Thursday 23	Friday 24
		<b>LEZIONE 3 14:30 – 17:30</b>		
Monday 27	Tuesday 29	Wednesday 29	Thursday 30	



# LEZIONE 1 - Conoscere e progettare in chiave europea

---

9 APRILE 2026

# AGENDA



- Priorità della Commissione Europea 2024-2029
- Introduzione al programma di finanziamento europeo Erasmus+
- Fonti ufficiali Erasmus+
- Aspetti amministrativi: registrazione ai portali

# OBIETTIVI

- ✓ Comprendere le **priorità strategiche della Commissione Europea 2024–2029** e il loro ruolo nella progettazione Erasmus+
- ✓ Analizzare la **logica del programma E+** e il collegamento con le priorità europee
- ✓ Distinguere tra **priorità orizzontali** ed esempi **priorità specifiche per settore**
- ✓ Comprendere il ruolo e le differenze tra **Programme Guide** e **Annual Work Programme**
- ✓ Conoscere le **regole di eleggibilità**
- ✓ Sapere come registrare un'organizzazione e ottenere **PIC / OID**
- ✓ Imparare a utilizzare queste informazioni per sviluppare **idee progettuali coerenti e finanziabili**

# Agenda Strategica 2024–2029

## Introduzione



### **Prosperità e Competitività Sostenibile**

Nuovo piano europeo di prosperità, mercato unico, patto per l'industria pulita



### **Difesa e Sicurezza**

Unione europea della difesa, preparazione alle crisi, sicurezza interna.



### **Persone e Modello Sociale**

Equità sociale, alloggi, giovani, uguaglianza e stile di vita europeo.



### **Sicurezza Alimentare, Acqua e Natura**

Agricoltura, pesca, biodiversità, adattamento climatico.



### **Democrazia e Valori**

Scudo per la democrazia, Stato di diritto, libertà dei media, cittadini



### **Europa Globale**

Allargamento, vicinato, multilateralismo



### **Bilancio e Riforme Istituzionali**

Nuovo QFP, riforma dei trattati.



Le priorità della Commissione (organo esecutivo) **2024–2029** rappresentano il **punto di partenza**: sono la direzione politica che guida tutti i programmi europei.

Queste **priorità** nascono da un contesto globale complesso:



- crisi sanitarie e geopolitiche
- crisi energetica
- **emergenza climatica**
- **disuguaglianze sociali e territoriali**
- **trasformazione digitale**

# Le 7 Priorità politiche CE 2024–2029

## Come leggerle



Non sono semplici “temi”: ogni priorità definisce un cambiamento strutturale e risponde in maniera sistemica a trasformazioni (geopolitiche digitali etc..)

Esempi di interpretazione:

1. Competitività sostenibile → aggiornamento modello BIM
2. Transizione verde → cambiamento nei sistemi produttivi e di pianificazione urbana
3. Trasformazione digitale → trasformazione di processi e competenze per gestione crisi

Chi non intercetta queste trasformazioni resta ad un livello superficiale rispetto alla comprensione reale delle priorità politiche UE e alla capacità di **progettare** interventi **coerenti**.



[POLITICAL GUIDELINES FOR THE EUROPEAN COMMISSION 2024–2029](#)

## 1. Prosperità sostenibile e competitività

Principali obiettivi e azioni previste:

**-Agevolare le attività economiche e approfondire il Mercato Unico:**

energia, difesa, finanza e digitale

**-Un Patto per l'Industria Pulita (Clean Industrial Deal):** decarbonizzazione

**-Ricerca e Innovazione al centro dell'economia**

**-Stimolare la produttività attraverso il digitale:** tecnologie di frontiera e BIM

**-Investimenti massicci nella competitività sostenibile:** Fondo europeo della competitività

**-Unione delle Competenze e lotta alla carenza di manodopera:** STEM e IFP



# Le 7 Priorità politiche CE 2024–2029

**Nota bene!**

L'Europa punta a rafforzare la propria capacità istituzionale, semplificare i processi e rendere le politiche più efficaci.

In questo contesto, emerge un punto cruciale: le **competenze**.



Senza competenze aggiornate:

- X** Non c'è innovazione
- X** Non c'è transizione
- X** Non c'è competitività



Il futuro dell'Unione si costruisce investendo sulle competenze, perché solo chi sa aggiornarsi può contribuire a politiche efficaci e a cambiamenti strutturali -> ***Union of Skills***

## 2. Difesa e sicurezza

Principali obiettivi e azioni previste:

**-Unione Europea della Difesa**

**-Strategia dell'Unione per la Preparazione (EU Preparedness Union):**

meccanismo europeo di difesa civile e sicurezza sanitaria, pianificazione urbana

**-Sicurezza interna e lotta alla criminalità**

**-Protezione delle frontiere comuni:** potenziamento gestione digitale

**-Ucraina e Collaborazione Internazionale:** potenziamento UE & NATO



## 3. Rafforzare il modello sociale europeo

Principali obiettivi e azioni previste:

- Attuazione del Pilastro Europeo dei Diritti Sociali:** diritto alla disconnessione
- Tabella di marcia per posti di lavoro di qualità:** nuovo patto per il dialogo sociale europeo
- Lotta alla povertà e inclusione sociale:** Strategia contro la povertà, Equità intergenerazionale e accessibilità spazi
- Piano europeo per gli alloggi a prezzi accessibili:** nomina di un Commissario con delega agli alloggi
- Unione dell'Uguaglianza:** parità di genere



## 4. Qualità della vita: ambiente, acqua, natura

Principali obiettivi e azioni previste:

**-Natura e Biodiversità:** protezione degli ecosistemi, efficienza energetica

**-Resilienza Idrica:** approccio all'industria basato sull'economia circolare

**-Agricoltura e Sicurezza Alimentare**

**-Adattamento e Preparazione ai cambiamenti climatici:**

meccanismo europeo di difesa civile e riqualificazione urbana

**-Oceani e pesca:** patto europeo per gli oceani & commissario dedicato



## 5. Democrazia e valori europei

Principali obiettivi e azioni previste:

- Scudo europeo per la democrazia:** alfabetizzazione digitale e mediatica e mitigazione rischi deepfake (AI)
- Rafforzamento dello Stato di Diritto:** integrazione garanzie di condizionalità nuovo patto per il dialogo sociale europeo
- Libertà dei Media e Società Civile:** protezione giornalisti indipendenti e tutela società civile
- Partecipazione dei Cittadini e dei Giovani:** panel europei per cittadini e istituzione del comitato consultivo della presidenza per la gioventù



# Le 7 Priorità politiche CE 2024–2029

Principali obiettivi e azioni previste:

**-Sostegno all'Ucraina e Allargamento**

**-Partenariati Strategici e Vicinato:** Nuovo patto per il Mediterraneo (nomina nuovo Commissario)

**-Nuova Politica Estera Economica:** sicurezza economica (fuga tecnologie chiave), scambi commerciali (accordi liberi ed equi), Global Gateway (investimenti in progetti infrastrutturali/climatici e digitali)

**Riforma del multilateralismo** (del sistema internazionale)

## 6. Europa Globale



*Es. Erasmus+ attraverso l'azione chiave (KA) di cooperazione internazionale **Capacity Building** permette di rafforzare competenze oltre il territorio europeo.*

## 7. Preparare l'Unione al futuro (Bilancio e riforme istituzionali)






Principali obiettivi e azioni previste:

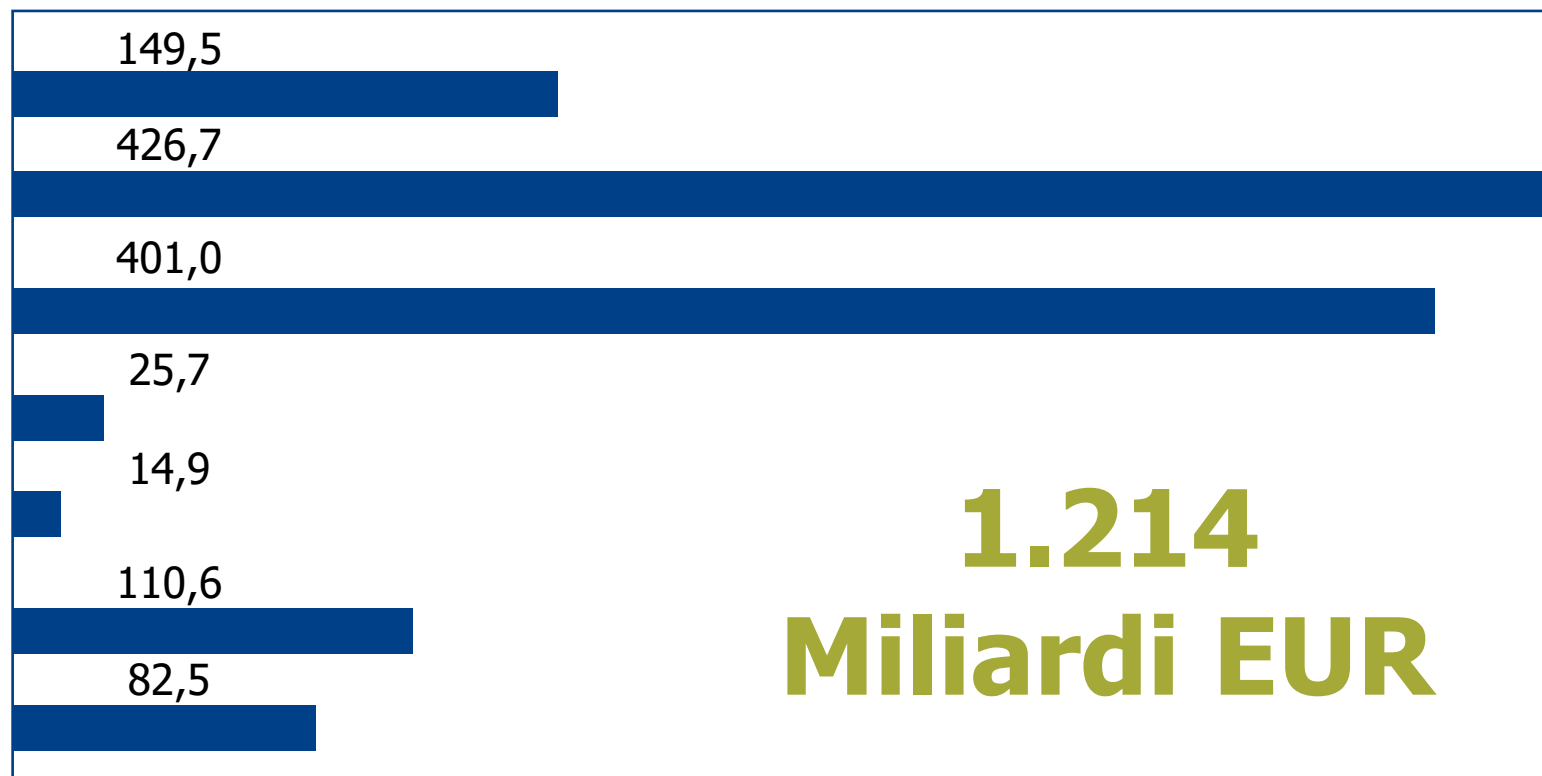


- **Un Nuovo Bilancio Modernizzato:** nuovo QPF integrato di Fondo europeo per la competitività
- **Riforme Istituzionali e Allargamento:** catalizzazione del progresso
- **Difesa dello stato di diritto**
- **Democrazia e partecipazione (E+)**
- **Partenariato con il Parlamento Europeo**

# Quadro finanziario pluriennale 21-27

## Dalle priorità al finanziamento

-  Mercato unico, innovazione e digitale
-  Coesione, resilienza e valori
-  Risorse naturali e ambiente
-  Migrazione e gestione delle frontiere
-  Sicurezza e difesa
-  Il vicinato e il mondo
-  Pubblica amministrazione europea



# MENTIMETER

1. Vai su **www.menti.com** oppure scansiona il **QR code**
2. Inserisci il **codice** visualizzato nella slide
3. Invia la tua risposta dal telefono o dal PC
4. Le risposte compariranno in tempo reale sullo schermo

# Le 7 Priorità politiche CE 2024–2029

## Dalle priorità al finanziamento

Come vedremo più avanti:

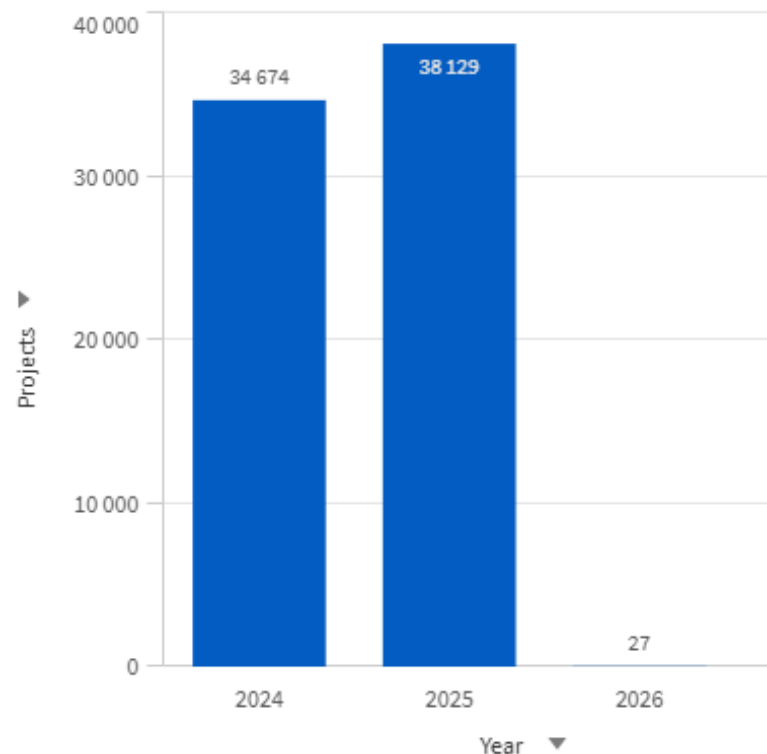


Chi legge un bando senza conoscere le priorità vede solo requisiti e scadenze

# Le 7 Priorità politiche CE 2024–2029

## Dalle priorità al finanziamento – Dati chiave

Projects/Project Grants/Organisations Supported



Fonte: Commissione Europe, Erasmus+ [LINK](#)

Project Grants (2024, 2025, 20...)

9 049 256 043 €

Organisations

174 661

Projects (2024, 2025, 2026)

72 830

€5.2 Mld 2026 (E+)

# MENTIMETER

1. Vai su **www.menti.com** oppure scansiona il **QR code**
2. Inserisci il **codice** visualizzato nella slide
3. Invia la tua risposta dal telefono o dal PC
4. Le risposte compariranno in tempo reale sullo schermo

ERASMUS+



Erasmus+

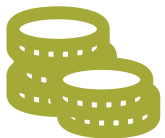
---

Erasmus+ è lo strumento europeo dedicato allo sviluppo delle **competenze**, trasversale a tutte le priorità politiche UE



Se l'Europa vuole transizione verde, digitale o coesione sociale, ha bisogno di cittadini istruiti, capaci e formati rispetto ai trend internazionali

Il programma rende possibili le trasformazioni economico sociali attraverso il **continuo sviluppo** delle competenze



Budget 2021–2027: ~€26,2 mld (+€2,2 mld da strumenti esterni)

# ERASMUS+

Nato nel 1987 come programma per studenti

Dal 2014 esteso a **mobilità, formazione e cooperazione**

Dal 2021 è "Erasmus+"

Settori: istruzione, **formazione**, gioventù, sport



## Cenni storici

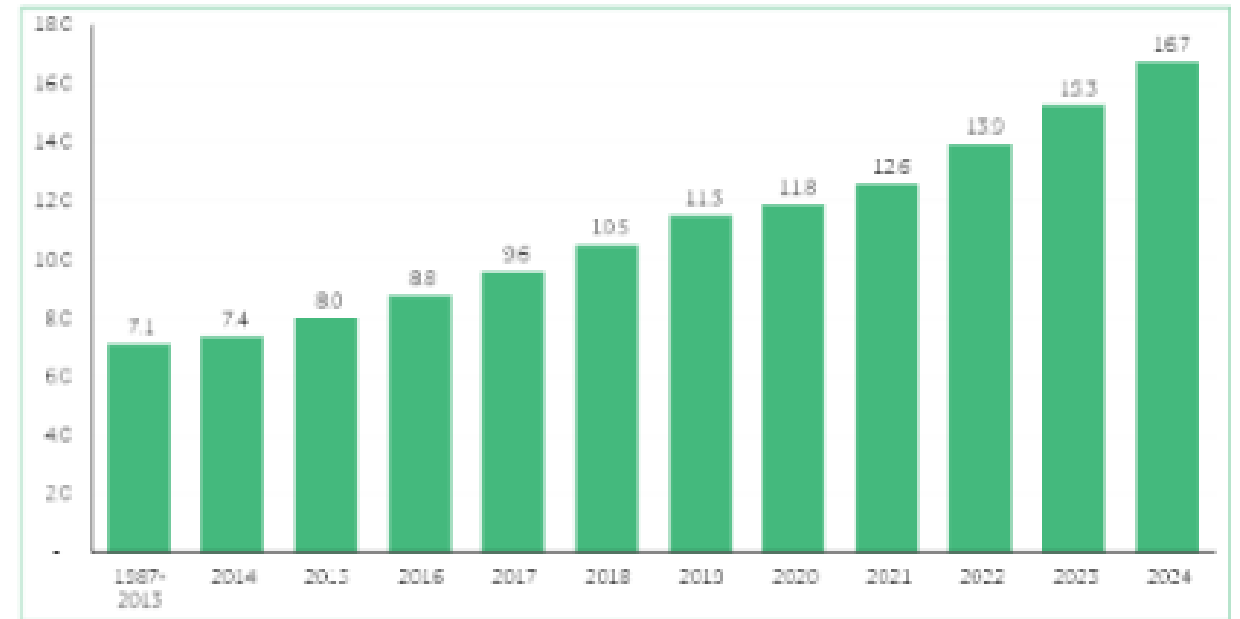
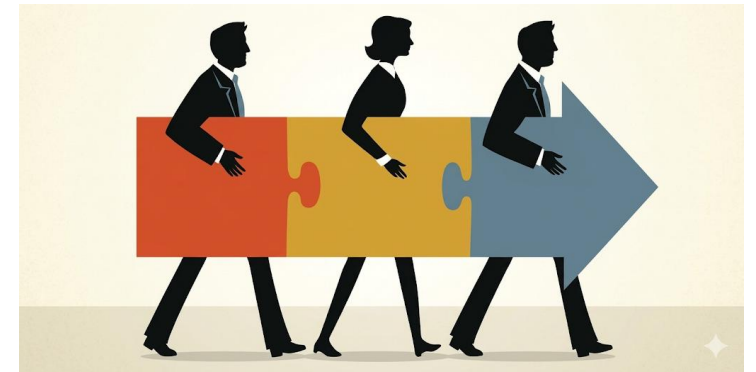


Figure 1 – Participants in mobility activities under the Erasmus+ programme and its predecessors since 1987<sup>10</sup>

Molti associano Erasmus+ a viaggi o scambi tra studenti: è vero, ma **profondamente incompleto**.

Oggi Erasmus+ è **uno strumento di politica pubblica**, che interviene su:

- ✓ sviluppo delle **competenze**
- ✓ sistemi educativi
- ✓ cooperazione tra organizzazioni



*«La tua attività professionale può diventare apprendimento trasferibile?»*

Erasmus+ non finanzia "idee interessanti", ma risponde a criticità strutturali europee:

- **mismatch competenze-lavoro**
- ritardo digitale
- transizione verde
- sistemi educativi non aggiornati
- frammentazione tra Paesi

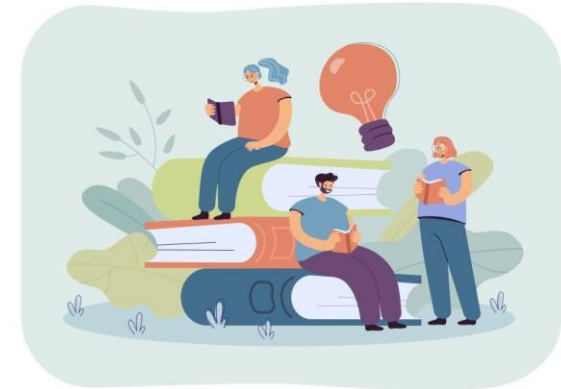


## La chiave per partecipare

Una competenza tecnica diventa rilevante se:

- ✓ può essere insegnata
- ✓ può essere condivisa
- ✓ può essere trasferita
- ✓ può generare cambiamento in altri contesti

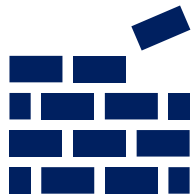
Se diventa formazione, **entra nella logica europea.**



Erasmus+ è un **ecosistema complesso**

Elementi chiave:

- ✓ **Key Actions (KA):** pilastri del finanziamento
- ✓ **Priorità politiche:** guida obiettivi e risultati attesi
- ✓ **Tipologie di partecipanti:** organizzazioni per il tramite della persona fisica
- ✓ **Risultati attesi:** learning outcomes, strumenti trasferibili, benefici concreti
- ✓ **Documenti guida:** Programme Guide e Work Programme annuale

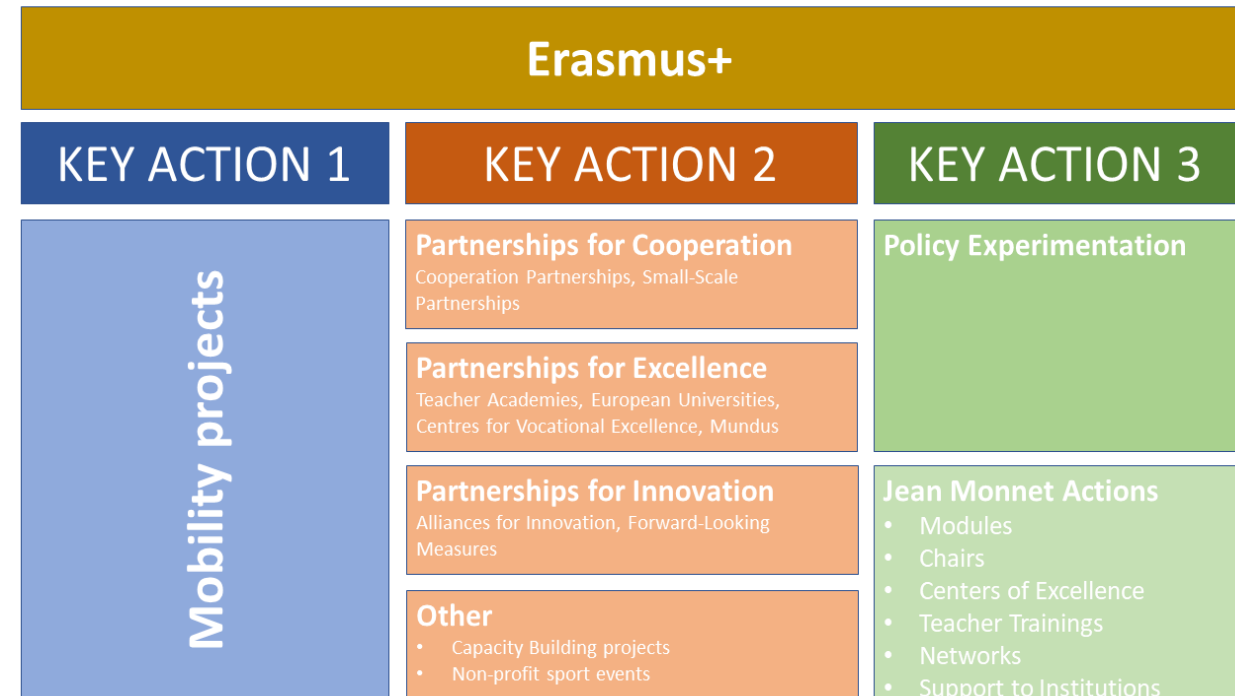


## Struttura - Key actions

**KA1 — Mobilità delle persone:** studenti, docenti, apprendisti, staff. Focus su progetti di mobilità

**KA2 — Cooperazione per innovazione e buone pratiche:** partenariati strategici basati sulla collaborazione e la condivisione. Focus sui partenariati

**KA3 — Supporto alle riforme politiche:** influenza politiche educative e giovanili, promuove adozione di pratiche innovative. Focus sul sostegno alle riforme



Ogni KA si allinea con le **priorità UE**:

- ✓ Transizione verde
- ✓ Trasformazione digitale
- ✓ Inclusione sociale
- ✓ Equità di genere
- ✓ Cittadinanza attiva
- ✓ Apprendimento permanente



Orientano sia i progetti finanziabili che i **risultati attesi**.

## Key actions - Priorità

Tra le **priorità** della Commissione europea ci sono:

1. Competitività e prosperità
2. Difesa e sicurezza
3. Equità sociale
4. Qualità della vita
6. Democrazia e valori
7. Preparare l'Unione al futuro

- 1) Programme Guide:** logica generale, regole, criteri, priorità politiche
- 2) Work Programme:** dettagli annuali su budget, azioni e priorità operative



Senza conoscerli, visione incompleta delle opportunità.



[Invito a presentare proposte 2026 — EAC/A12/2025 Programma Erasmus+](#)



Tutte le azioni Erasmus+ devono contribuire ad **almeno** una priorità **orizzontale**:



**1. Inclusione e diversità:** accesso equo alle competenze , supporto a soggetti svantaggiati



**2. Ambiente e lotta al cambiamento climatico:** competenze green, economia circolare



**3. Trasformazione digitale:** tecnologie digitali, autoapprendimento online



**4. Partecipazione civica e valori UE:** cittadinanza attiva, media literacy



Queste attraversano **tutte le azioni e tutti i settori.**

# MENTIMETER

1. Vai su **www.menti.com** oppure scansiona il **QR code**
2. Inserisci il **codice** visualizzato nella slide
3. Invia la tua risposta dal telefono o dal PC
4. Le risposte compariranno in tempo reale sullo schermo



- ✓ **Inclusione**: formazione accessibile a migranti o donne nel settore tecnico
- ✓ **Ambiente**: riqualificazione energetica
- ✓ **Digitale**: piattaforme di smart building, AR/VR per progettazione, guide BIM per efficienza energetica
- ✓ **Partecipazione civica**: laboratori di rigenerazione urbana, progettazione spazi

## Ambiti / Settori d'intervento

Per architetti e ingegneri, il lavoro diventa europeo quando entra in contesti di **apprendimento e cooperazione**:



**Istruzione superiore (HED)**  
innovazione didattica, importanza della componente didattica e non della consulenza tecnica.

**Formazione professionale continua (VET)**  
corsi tecnici aggiornati (BIM, energia, sicurezza)

**Educazione adulti (ADU)**  
apprendimento continuo **non** professionale (fuori dai percorsi formali)-> non è mirata a qualificazione specifica (come VET)!

**Gioventù**  
laboratori partecipativi per giovani e comunità

# MENTIMETER

1. Vai su **www.menti.com** oppure scansiona il **QR code**
2. Inserisci il **codice** visualizzato nella slide
3. Invia la tua risposta dal telefono o dal PC
4. Le risposte compariranno in tempo reale sullo schermo

## Obiettivi generali

- ✓ Sviluppo continuo delle persone (formativo, professionale, personale)
- ✓ Crescita sostenibile, posti di lavoro di qualità, coesione sociale
- ✓ Incentivo all'innovazione, cittadinanza attiva, identità europea



➔ Attraverso progetti con risultati: **riutilizzabili, trasferibili e scalabili.**

## Obiettivi specifici

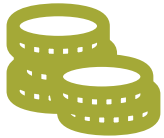
**Istruzione e formazione:** mobilità, collaborazione, qualità, inclusione

Gioventù: apprendimento non formale, partecipazione attiva, creatività, innovazione

Sport: mobilità del personale sportivo, collaborazione, qualità e inclusione

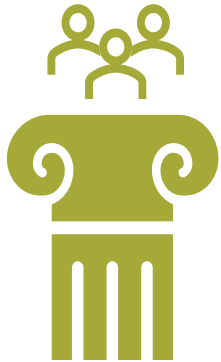


Per architetti/ingegneri: HED, VET, ADU con priorità orizzontali



Complessivo: ~€26,2 mld (+ €2,2 mld strumenti esterni)

Annuale **2026**: ~€5,2 mld



Segnale politico: rafforzamento formazione, centralità delle competenze, aumento scala interventi

**Università**, scuole, enti di formazione, associazioni, **fondazioni**, imprese strutturate



p-learning



Nelle KA2, gli individui partecipano tramite le organizzazioni;  
Nelle KA1 gli individui possono partecipare come singole entità

Ogni progetto deve produrre:

- Learning outcomes misurabili
- Strumenti trasferibili e riutilizzabili
- Buone pratiche condivise
- Benefici concreti per la comunità europea



## Tips

💡 Esempio di lettura strategica:

**Priorità** ➡ perché lo fai

**KA** ➡ cosa fai

**Settore** ➡ dove lo fai



La competenza tecnica diventa **materiale didattico, kit, standard formativo, metodologia replicabile.**

Due documenti fondamentali per capire Erasmus+:

**Programme Guide** → la logica generale, regole, criteri, priorità politiche

**Work Programme** → dettaglio annuale: budget, azioni, priorità operative



Senza conoscerli, si rischia di avere **solo visione parziale** delle opportunità.



Documento strategico di riferimento per l'intero periodo di programmazione (2021–2027)

Spiega **la logica complessiva del programma**

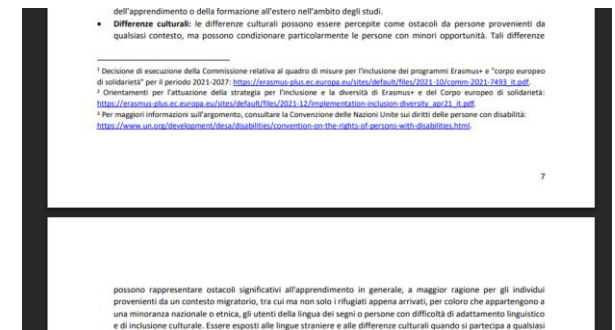
Contiene:

Obiettivi e priorità politiche

Key Actions e settori eleggibili

Criteri di eleggibilità per partecipanti e progetti

Linee guida metodologiche per progettazione e implementazione



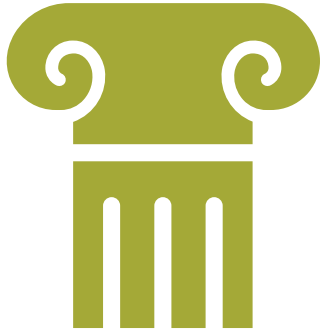
La Guide aiuta a comprendere **cosa l'UE vuole ottenere** con Erasmus+

## A cosa serve?

Funzione: **"costituzione"** del programma E+ -> **COME** partecipare

Serve a **filtrare le idee progettuali prima di scriverle** con Erasmus+. Non è pensata per accompagnare passo passo nella scrittura di un progetto, ma **è ciò che permette di capire se ha senso iniziare a scriverlo.**





**Parte generale/politica** → obiettivi, priorità, ruolo nell'UE

**Parte operativa** → Key Actions, attività finanziabili, risultati attesi

**Parte tecnica** → regole di partecipazione, criteri di eleggibilità

**Glossario** → termini chiave per parlare la «lingua» del programma  
(learning outcomes, impact, deliverables)



Non leggere linearmente: lettura strategica e selettiva



- ❑ **Chi può partecipare:** organizzazioni, istituzioni educative, enti, imprese, **fondazioni**
- ❑ **Tipologie di progetto finanziabili:** mobilità, partenariati, cooperazione transnazionale
- ❑ **Priorità orizzontali:** inclusione, digitale, ambiente, partecipazione civica
- ❑ **Risultati attesi:** learning outcomes, strumenti trasferibili, buone pratiche
- ❑ **Regole amministrative:** rendicontazione, monitoraggio, valutazione



La Guide è il riferimento **strategico e normativo**, non operativo.



- Inizia da un'idea progettuale
- Verifica se può collocarsi nelle Key Actions
- Controlla coerenza con le priorità generali
- Consulta regole e criteri di eleggibilità
- Processo: **avanti e indietro tra idea e documenti (per check regole, eleggibilità etc..)**

1. Leggere obiettivi e priorità europee
2. Verificare se la propria competenza tecnica **rientra nei settori eleggibili**
3. Identificare la Key Action più adatta
4. Controllare requisiti organizzativi e ammissibilità dei partecipanti
5. Definire indicatori di successo e risultati attesi



La Guide aiuta a progettare un **framework strategico coerente**

## Impatto sulla logica progettuale



1. Trasforma competenze professionali in **apprendimento trasferibile**
2. Passaggio da **pratica tecnica individuale** → **formazione condivisa europea**
3. Obiettivo: creare risultati concreti, cooperazione e impatto

## Eleggibilità



- Individui singolarmente **non possono candidarsi direttamente**, salvo eccezioni dal bando (es: ditte individuali, liberi professionisti con studi)
- Accesso tramite organizzazioni: università, enti di formazione, associazioni, imprese, studi professionali (ad es. studi)

# ANNUAL WORK PROGRAMME

Cos'è?

Documento annuale che **traduce la Guide in stanziamenti concreti.**

Ci dice COSA finanziare e CON QUALI soldi.

Publicato ogni anno dall'**EACEA (European Education and Culture Executive Agency) / Commissione Europea**



Senza leggere il [Work Programme](#), si ha visione parziale del programma.

# ANNUAL WORK PROGRAMME

Cos'è?

- ✓ Dettaglia stanziamenti e azioni finanziabili
- ✓ Contiene: KA, settori, priorità operative
- ✓ Essenziale per comprendere **opportunità concrete**

Contiene informazioni chiave per presentare progetti:

- Budget disponibile per KA e settori
- Priorità operative annuali
- Azioni finanziabili specifiche
- Indicatori di impatto e risultati attesi

2.2.2. Sectoral priorities.....	30
2.3 SYNERGIES WITH OTHER EU INSTRUMENTS .....	46
PART II - GRANTS, PROCUREMENTS AND OTHER ACTIONS.....	47
1. BUDGET LINES AND BASIC ACT.....	47
2. METHODS OF INTERVENTION .....	47
A) ACTIONS IMPLEMENTED THROUGH INDIRECT MANAGEMENT AND GRANTS IMPLEMENTED UNDER DIRECT MANAGEMENT.....	48
B) PROCUREMENT .....	49
C) CALLS FOR EXPRESSION OF INTEREST AND OTHER ACTIONS.....	49
3. OBJECTIVES PURSUED AND EXPECTED RESULTS.....	50
A. EDUCATION AND TRAINING.....	53
I. KEY ACTION I.....	53

## In altre parole...

Traduzione operativa della logica della Guide

Fotografia annuale: **priorità, budget, azioni concrete**

Funzione: guidare la progettazione efficace per l'anno di riferimento



# ANNUAL WORK PROGRAMME

## Priorità operative

Priorità trasversali (orizzontali):

1. Inclusione e diversità
2. Trasformazione digitale
3. Ambiente e cambiamento climatico
4. Partecipazione alla vita democratica



Priorità settoriali ➔ specifiche per **higher education, VET, scuola, adult education, youth**

Es. VET: «*adattare IFP ai bisogni del mercato del lavoro*» o «*aumento della flessibilità delle opportunità nella IFP*»

### Sezioni principali:

- Introduzione e contesto strategico
- Key Actions (KA1, KA2, KA3) e sotto-azioni
- Settori/ambiti di intervento prioritari (HED, VET, ADU, Gioventù, Sport)
- Budget allocato per ogni azione/settore
- Criteri di selezione e valutazione dei progetti
- Nuove iniziative o aggiornamenti annuali



**KA1 – Mobilità delle persone** → scambi individuali e di gruppo (studenti, docenti e professionisti) per: formazione, sviluppo/scambio di competenze

**KA2 – Cooperazione tra organizzazioni e istituzioni** → partenariati strategici di differenti paesi europei, sviluppo di: strumenti formativi, piattaforme digitali, metodologie didattiche

**KA3 – Sostegno allo sviluppo delle politiche e del dialogo tra stakeholders** → iniziative politiche e adozione pratiche innovative

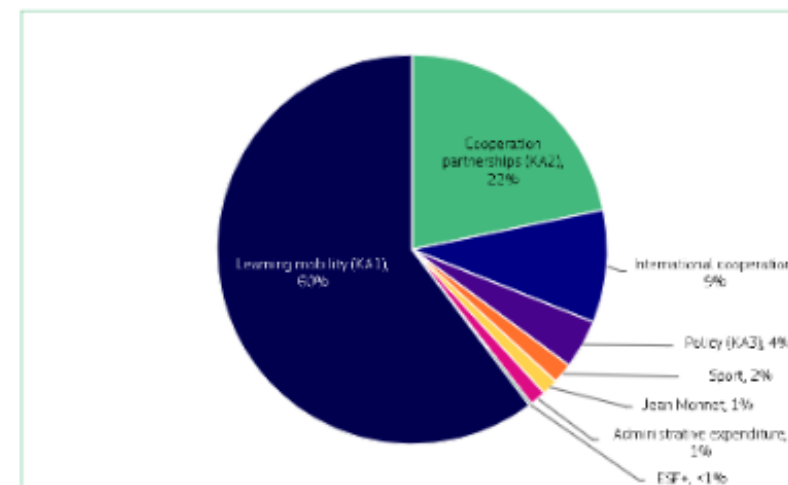


Figure 7 - Erasmus+ budget commitments 2024 per Key Action

# ANNUAL WORK PROGRAMME

## Focus – Settore VET

### Key figures in 2024

**EUR 831 million<sup>54</sup> in contracted projects**

90% managed by National Agencies



**Projects funded<sup>55</sup>**  
Over 7 200

**Beneficiary organisations<sup>56</sup>**  
Over 17 400

### Learning mobility activities<sup>57</sup>



More than **248 000** participants



**84%** of participants are **learners (including apprentices)**



**20%** learners with **fewer opportunities**

Priorità (specifiche di settore):

- Competenze richieste dal mercato del lavoro
- Formazione continua orientata alle competenze
- Aggiornamento formatori

# KA2 20-VET

Cooperazione tra  
organizzazioni / partenariati

Partnership di  
cooperazione  
(Cooperation  
partnerships)

Istruzione e formazione  
professionale  
(Vocational Education  
and Training)

**Partnership di cooperazione**  
nell'istruzione e formazione  
professionale



# ANNUAL WORK PROGRAMME

## VS.. ADU

### Key figures in 2024

**EUR 831 million<sup>54</sup> in contracted projects**

90% managed by National Agencies



**Projects funded<sup>55</sup>**  
Over 7 200

**Beneficiary organisations<sup>56</sup>**  
Over 17 400

### Learning mobility activities<sup>57</sup>



More than **248 000** participants



**84%** of participants are **learners (including apprentices)**



**20%** learners with **fewer opportunities**

### Key figures in 2024

**EUR 172 million<sup>63</sup> in contracted projects**

100% managed by National Agencies



**Projects funded<sup>64</sup>**  
More than 2 500

**Beneficiary organisations<sup>65</sup>**  
Close to 5 900

### Learning mobility activities<sup>66</sup>



More than **32 300** participants



**31%** of participants are **learners**



**76%** learners with **fewer opportunities**

# MENTIMETER

1. Vai su **www.menti.com** oppure scansiona il **QR code**
2. Inserisci il **codice** visualizzato nella slide
3. Invia la tua risposta dal telefono o dal PC
4. Le risposte compariranno in tempo reale sullo schermo

Funzione pratica: **dove concentrarsi e cosa proporre**

Non dice chi sarà finanziato, ma **indica tendenze e priorità**

Supporta la costruzione del concept progettuale:

1. Idee coerenti con priorità sostenute
2. Ambiti attivi nell'anno
3. Evita progetti fuori contesto



Aspetto	Programme Guide	Work Programme
Tipo	Strategico / normativo	Operativo / annuale
Periodo	2021–2027	Annuale (es. 2026)
Contenuti	Priorità politiche, KA, partecipanti, regole	Budget, azioni finanziabili, settori, priorità operative
Obiettivo	Capire il “perché” e il “cosa”	Capire il “quanto” e il “come”



1. Controllare il budget disponibile per l'anno di riferimento
2. Selezionare azioni finanziabili e settori di intervento
3. Individuare priorità operative annuali (es. temi emergenti o incentivi)
4. Allineare il progetto con indicatori di impatto e risultati attesi
5. Pianificare tempistiche e finanziamenti realistici



Permette di tradurre la strategia in **progetto concreto e finanziabile.**

Sei un architetto: vuoi proporre un corso BIM per progettazione sostenibile

**Programme Guide** → conferma che formazione tecnica e green building rientrano nelle priorità

**Work Programme** → verifica: KA2 partenariati strategici, budget disponibile per HED e VET nel 2026



Risultato: progetto coerente con obiettivi UE e finanziabile

Senza questi documenti, **il progetto rischia di essere fuori target e contesto.**

## Eligibilità candidati

Erasmus+ non è aperto a chiunque: dipende da **forma giuridica e ruolo**

Regola generale: **persone fisiche non possono candidarsi direttamente**

Eccezione: lavoratori autonomi, ditte individuali

Per professionisti tecnici: chiedersi sempre → ***"In quale configurazione posso partecipare?"***



## Eligibilità candidati - Ripresa

Partecipazione tramite organizzazioni eleggibili:

1. Università, enti di formazione, provider VET
2. Studi professionali o reti di professionisti
3. Imprese strutturate, associazioni, fondazioni
4. Enti pubblici

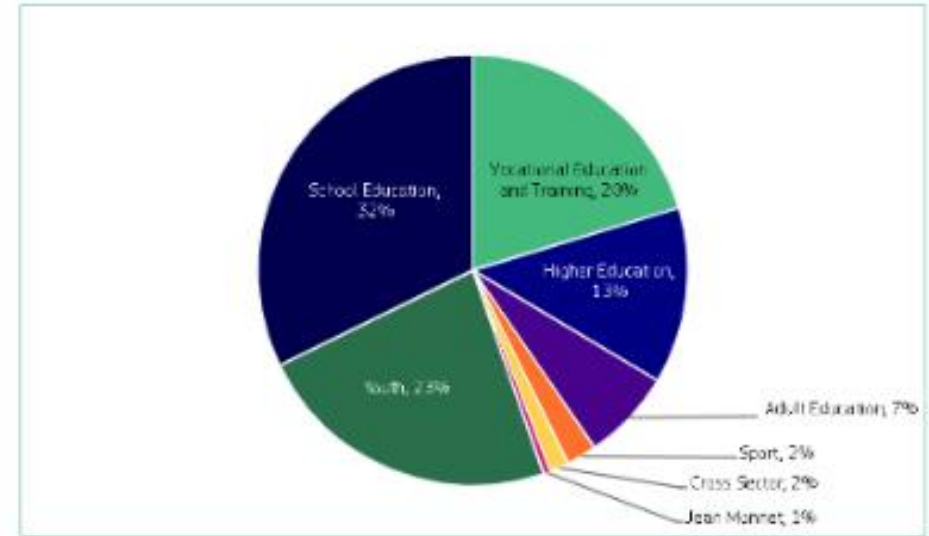


Figure 10 – Organisations' participations per field

Strategia realistica: entrare **in partenariato** tramite organizzazione! -> **Fondazione Inarcassa!**

Ruoli: **coordinatore, partner, associated partner**

Registrazione necessaria per accedere ai fondi UE!



❑ **PIC (Participant Identification Code)** → azioni centralizzate EACEA, [Funding & Tenders Portal](#)



❑ **OID (Organisation ID)** → azioni decentrate Agenzie Nazionali, [piattaforma Erasmus+ / European Solidarity Corps](#)

Passaggi chiave: dati anagrafici, documenti legali, informazioni finanziarie  
PIC/OID = **identità ufficiale nel sistema**

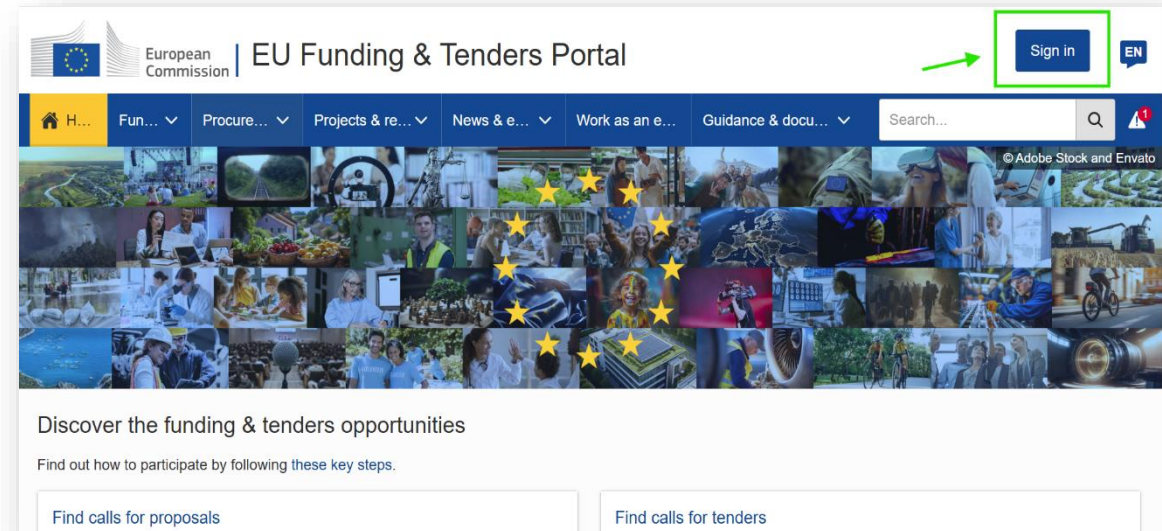


[Qui](#) per maggiori informazioni

Registrazione necessaria per accedere ai fondi UE!



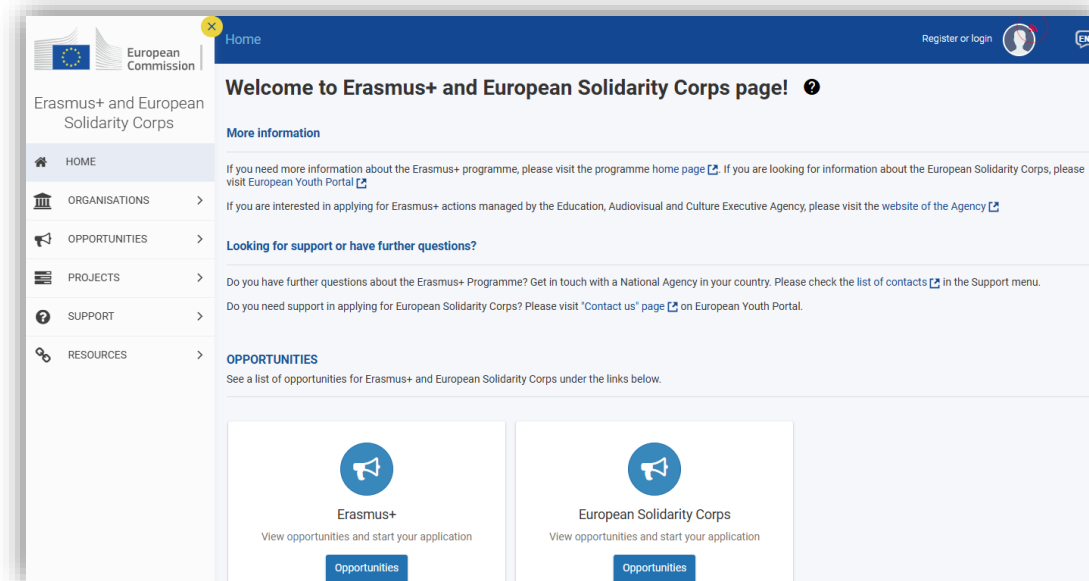
- ❑ **PIC (Participant Identification Code)** → azioni centralizzate EACEA, [Funding & Tenders Portal](#)



Registrazione necessaria per accedere ai fondi UE!



- ❑ **OID (Organisation ID)** → azioni decentrate Agenzie Nazionali, [piattaforma Erasmus+ / European Solidarity Corps](#)



## Dove e come inviare la domanda

**Azioni centralizzate** → gestite da **EACEA**, registrazione tramite **PIC**

**Azioni decentrate** → gestite da **Agenzie Nazionali** (INAPP/INDIRE), registrazione tramite **OID**

Fondamentale sapere:

- Quale azione si vuole fare
- Chi la gestisce
- Sistema di registrazione richiesto

Azione Erasmus+	Gestita da	Dove registrarsi	Codice identificativo
Centralizzate	EACEA	Funding & Tenders Portal	PIC (9 cifre)
Decentrate	Agenzie Nazionali	Piattaforma Erasmus+ (Solidarity Corps)	OID

# MENTIMETER

1. Vai su **www.menti.com** oppure scansiona il **QR code**
2. Inserisci il **codice** visualizzato nella slide
3. Invia la tua risposta dal telefono o dal PC
4. Le risposte compariranno in tempo reale sullo schermo

## Configurazioni per professionisti

Accesso tramite:

- ✓ Studio professionale
- ✓ Ordini professionali / associazioni tecniche
- ✓ Università o centri di formazione
- ✓ Consorzi di imprese o reti di studi
- ✓ Associazioni culturali/educative

**Associated partners** → supportano il progetto senza ricevere fondi  
Verifica sempre: linee guida di eleggibilità e bando specifico



- ✓ Comprendere le **priorità strategiche della Commissione Europea 2024–2029** e il loro ruolo nella progettazione Erasmus+
- ✓ Analizzare la **logica del programma** E+ e il collegamento con le priorità europee
- ✓ Distinguere tra **priorità orizzontali** (trasversali a tutti i settori) e **priorità specifiche per settore** (VET, higher education, adult, youth, sport)
- ✓ Comprendere il ruolo e le differenze tra **Programme Guide** e **Annual Work Programme**
- ✓ Conoscere le **regole di eleggibilità** per organizzazioni e professionisti
- ✓ Sapere come registrare un'organizzazione e ottenere **PIC / OID**

# MENTIMETER

1. Vai su **www.menti.com** oppure scansiona il **QR code**
2. Inserisci il **codice** visualizzato nella slide
3. Invia la tua risposta dal telefono o dal PC
4. Le risposte compariranno in tempo reale sullo schermo

# Grazie per l'attenzione

*Ulteriori dubbi e domande?*

[alessandro.previtali@cbe.be](mailto:alessandro.previtali@cbe.be)

[ettore.melzi@cbe.be](mailto:ettore.melzi@cbe.be)