

**CARTA  
DEI  
PRINCIPI ETICI**

## **PREMESSA**

Con la presente Carta dei Principi Etici (di seguito Carta) la Fondazione si impegna nell'ambito della propria attività e delle proprie relazioni, sia interne sia esterne, al rispetto dei principi di legalità, onestà, integrità morale, buona fede, correttezza, trasparenza, obiettività ed imparzialità, non discriminazione per sesso, età, etnia, opinioni politiche, religione e condizioni di salute,

In nessun caso il perseguimento, diretto e indiretto, dell'interesse della Fondazione e dei suoi scopi può giustificare l'adozione di norme e/o condotte non conformi ai suddetti principi da parte di chiunque risulti a vario titolo coinvolto nelle attività della medesima, come ad esempio, i dipendenti, i fornitori ed i consulenti. La Fondazione si impegna a informare, formare e sensibilizzare al rispetto dei suddetti principi detti soggetti.

La presente Carta è stata elaborata per assicurare che i valori etici della Fondazione siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura della medesima, nonché lo standard di comportamento dei:

- rappresentanti degli organi della Fondazione i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto dei principi etici, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte di dipendenti e terzi soggetti che operano per conto della Fondazione;
- dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto dei principi etici e a segnalare eventuali infrazioni;
- consulenti e fornitori di beni e servizi, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nella presente Carta e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Fondazione.

## PRINCIPI ETICI GENERALI

**Legalità.** I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi vigenti, dei regolamenti e delle procedure e istruzioni impartite dalla Fondazione in quanto attuazione di obblighi normativi e/o contrattuali.

**Correttezza.** Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento del proprio incarico o funzione sono ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto nonché al rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali eventualmente applicabili. Ciascun Destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine della Fondazione.

**Trasparenza.** I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Fondazione. I Destinatari sono tenuti al rispetto delle procedure e istruzioni interne, in quanto attuazione del principio di trasparenza. Tutti si impegnano a fornire le dovute informazioni chiare, frequenti, complete e accurate ed a verificare preventivamente che le informazioni comunicate all'esterno ed all'interno siano veritiere, complete e chiare.

**Riservatezza.** I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto della Fondazione. I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni della Fondazione esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Fondazione. Anche dopo l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro o il compimento dell'incarico o funzione, è vietato diffondere o fare altro uso non autorizzato delle informazioni acquisite all'interno della Fondazione.

**Rispetto della dignità della persona.** I Destinatari rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

## PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA CORPORATE GOVERNANCE

**Gli Organi Statutari.** Agiscono e deliberano con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per la Fondazione nel rispetto dei principi di legalità e correttezza. Le decisioni dei componenti gli Organi Statutari devono essere autonome, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e perseguire l'interesse della Fondazione. L'indipendenza del giudizio è un requisito delle decisioni degli Organi Statutari e, pertanto, i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari. In tali circostanze dovranno rispettarsi le norme di legge. I Consiglieri sono tenuti individualmente a svolgere il proprio incarico con serietà, professionalità e presenza, permettendo così alla Fondazione di trarre beneficio dalle loro competenze.

**Relazioni con i Fondatori.** La Fondazione promuove la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti dei Fondatori, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti.

**Trasparenza della contabilità.** La Fondazione promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti la gestione contabile. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, nel rispetto delle normative di legge, dei regolamenti e dello statuto vigenti. Tutte le azioni ed operazioni della Fondazione devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. La Fondazione riconosce quale principio fondamentale quello della corretta informazione degli organi e delle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione dell'ente e quella contabile.

## I PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

**Selezione e Reclutamento del personale.** I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

**Formalizzazione del rapporto di lavoro.** I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare. I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

**Gestione e valutazione del personale.** La Fondazione rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori, favorendo processi decisionali e valutativi basati sui criteri oggettivi comunemente condivisi.

**Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro.** La Fondazione si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori. La Fondazione svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro. La Fondazione si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

## I PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI

**Criteri di condotta nei confronti degli iscritti.** I Destinatari promuovono la massima imparzialità e rifiutano qualunque forma di discriminazione nei rapporti con gli iscritti. I Destinatari forniscono messaggi e comunicazioni trasparenti con la massima cortesia e disponibilità.

**Criteri di condotta nei confronti dei fornitori e consulenti.** I processi di selezione e scelta dei fornitori e consulenti sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza. La scelta del fornitore o del consulente si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto agli standards di mercato. I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore. La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori e i consulenti.

**Tutela dei dati personali.** Sono da considerarsi dati personali tutte le informazioni relative a persone fisiche e giuridiche, enti o associazioni, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale nonché tutti i dati idonei a rivelare, tra l'altro, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere filosofico, politico o sindacale ( di seguito identificati come i "Dati Personali"). Al fine di garantire la tutela dei Dati Personali, la Fondazione si impegna a trattare gli stessi nel rispetto della normativa di riferimento e, in particolare, secondo i principi di trasparenza, liceità, garanzia di qualità e correttezza dei medesimi. La Fondazione garantisce la pertinenza del trattamento dei Dati Personali alle finalità dichiarate e perseguite.

**Criteri di condotta nei confronti di partiti politici.** La Fondazione, pur dialogando con le forze politiche e sociali ai fini istituzionali, resta estranea a qualunque partito politico.

## IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI

**Organi Statutari.** L'osservanza della presente Carta da parte dei componenti degli Organi Statutari integra ed esplicita gli obblighi di diligenza nell'esecuzione dell'incarico assunto.

**Personale Dipendente.** L'osservanza della presente Carta da parte del personale dipendente integra ed esplicita gli obblighi di fedeltà, lealtà e correttezza nell'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è pretesa dalla Fondazione anche ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2104 del Codice Civile. In caso di violazione delle norme della presente Carta si applicheranno le sanzioni previste dalla legge e/o dal sistema disciplinare.

**Terzi Soggetti.** L'osservanza della presente Carta da parte dei fornitori e dei consulenti integra gli obblighi di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Fondazione. Nell'ambito dei rapporti con consulenti, collaboratori e fornitori, la Fondazione può inserire, nelle lettere di incarico, nei contratti e/o negli accordi di partnership, specifiche clausole contrattuali che prevedono non solo l'obbligo di uniformarsi alle procedure e regole individuate nella presente Carta e la conseguente applicabilità delle sanzioni previste in caso di violazione, ma anche l'eventuale richiesta di risarcimento danni. La violazione delle norme della presente Carta, pertanto, può costituire, a seconda della gravità, giusta causa di revoca o risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.